# Registro diario de jornada

**Empresa** _____ **NIF** _____

**Persona trabajadora** _____ **DNI/NIE** _____

**Centro de trabajo** _____ **Mes y año** _____

| Día | Entrada | Salida | Entrada 2 | Salida 2 | Pausas (min) | Horas | Lugar | Cambios y motivo | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| **Total de horas** | | | | | | | | | |

**Firma de la empresa** _____

**Firma de la persona trabajadora** _____

*Guarda este registro cuatro años: la persona trabajadora, sus representantes y la Inspección de Trabajo pueden pedirlo (artículo 34.9 del Estatuto de los Trabajadores).*

*Si una hora está mal, no la borres: corrígela y escribe en «Cambios y motivo» qué cambió, quién lo hizo, cuándo y por qué.*

*Las horas se calculan solas, también cuando la salida pasa de medianoche. Una hoja por persona y mes.*

*Plantilla gratuita de elcontrolhorario.com, revisada el 31/10/2026. Resume la ley y no es asesoría laboral.*